



Wewnątrzszkolny system oceniania

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843)

Dział pierwszy

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

w szkołach dla młodzieży

OCENIANIE UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie to polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, jak również wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) zachowanie ucznia – ocenianie to polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§3

Uczniowie rozpoczynający naukę w klasach pierwszych wybranego typu szkoły przez okres dwóch tygodni nie otrzymują ocen niedostatecznych.

§ 4

1. Ilość ocen w semestrze zależy od ilości godzin nauczania przedmiotu w tygodniu:
 - 1) 1 godz. tygodniowo – minimum 3 oceny w semestrze;
 - 2) 2 godz. tygodniowo – minimum 4 oceny w semestrze;
 - 3) 3 godz. Tygodniowo – minimum 5 ocen w semestrze;
 - 4) 4 godz. Tygodniowo – minimum 6 ocen w semestrze.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną **w formie opisowej**.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności nauczyciela danego przedmiotu i bez możliwości kopiowania lub powielania tej dokumentacji.
5. Uczeń ma prawo poprawić pracę pisemną w terminie dwóch tygodni od oddania pracy.
6. Rodzice informowani są o wynikach nauczania na zebraniach z wychowawcami klas:
 - 1) Na zebraniach ustalonych w trakcie trwania semestrów;
 - 2) Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
 - 2) **orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;**
 - 3) **opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się.**
3. **Dla ucznia nieposiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych**

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
5. Opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także:
 - 1) postęp sprawności fizycznej ucznia,
 - 2) reprezentowanie szkoły na zawodach organizowanych przez szkolny związek sportowy;
 - 3) zaangażowanie ucznia w organizację imprez sportowych.
 - 4) systematyczny udział ucznia w zajęciach
 - 5) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
 - 6) postęp sprawności fizycznej
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z **wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
3. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
4. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obecności na zajęciach wychowania fizycznego w przypadku, gdy są to pierwsze lub ostatnie godziny jego zajęć.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia wystawienie rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej **wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.**

§ 7

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej **wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**

§ 8

1. **Dyrektor szkoły, w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.**

2. **W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.**

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

§ 9

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala pracodawca lub opiekun praktyki.
6. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

§ 10

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym śródrocznym można stosować „+” i „-”;
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się ich wpływ na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

§ 11

1. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na jakie zajęcia z religii lub etyki uczeń uczęszczał.
2. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
3. Naukę religii i etyki, organizuje się w szkole w ramach planu zajęć szkolnych na życzenie bądź rodziców (opiekunów prawnych), bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu religii i etyki decydują sami uczniowie. Rodzice uczniów rozpoczynających naukę w klasach pierwszych dokonują w formie oświadczenia wyboru odnośnie uczęszczania dziecka na zajęcia religii, etyki lub na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Oświadczenie może zostać zmienione z początkiem roku szkolnego przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź samych uczniów po osiągnięciu pełnoletniości.

§ 12

1. Przewiduje się następujące sposoby kontrolowania wiedzy uczniów:
 - 1) Odpowiedź ustna(z trzech ostatnich lekcji, w dowolnym momencie lekcji);
 - 2) Kartkówka(z trzech ostatnich lekcji, bez uprzedzenia);
 - 3) Sprawdziany i prace pisemne (z pewnej części realizowanego działu, zapowiedziane tydzień wcześniej i z tygodniowym wyprzedzeniem wpisane do dziennika lekcyjnego).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie, jest on zobowiązany zaliczyć to na najbliższych zajęciach.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy kontrolnej, jest on zobowiązany zaliczyć ją w ciągu tygodnia, licząc od momentu powrotu na zajęcia.
4. W danym dniu może odbyć się tylko jedna praca kontrolna(sprawdzian, praca klasowa, test).

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

§ 13

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie dotyczy wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych), uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

§ 14

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,**
 - 2) **imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,**
 - 3) **termin egzaminu klasyfikacyjnego,**
 - 4) **imię i nazwisko ucznia ,**
 - 5) **zadania egzaminacyjne,**
 - 6) **ustaloną ocenę klasyfikacyjną.**
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej **wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.**

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeśli natomiast jest to ocena niedostateczna to może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem, dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z rozporządzeniem.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 15

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wtedy dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły);
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji;
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;**
 - 2) **imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;**
 - 3) **termin egzaminu poprawkowego;**
 - 4) **imię i nazwisko ucznia;**
 - 5) **zadania egzaminacyjne;**

- 6) **ustaloną ocenę klasyfikacyjną.**
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
 12. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.**
 13. **Zastrzeżenia, o których mowa zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
 14. **W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:**
 - 1) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;**
 - 2) **w skład komisji wchodzi :**
 - a. **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji**
 - b. **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne**
 - c. **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne**
 - 3) **ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający :**
 - a. **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian**
 - b. **imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji**
 - c. **termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności**
 - d. **imię i nazwisko ucznia**
 - e. **zadania sprawdzające**
 - f. **ustaloną ocenę klasyfikacyjną**
 - 4) **do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.**
 - 5) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
 - 6) **w skład komisji wchodzi :**
 - a. **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji**

- b. wychowawca oddziału
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - d. pedagog
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f. przedstawiciel rady rodziców
- 7) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 8) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający :
- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - b. termin posiedzenia komisji
 - c. imię i nazwisko ucznia
 - d. wynik głosowania
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.
- 9) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. **W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.**
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;
7. Uczeń, kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 10 ust. 6, pkt 3).

§ 17

Ewaluacja WSO

1. Ewaluacja semestralna dokonywana jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej semestr:
2. Przewodniczący zespołów przedmiotowych przedstawiają trudności związane ze stosowaniem WSO i proponują zmiany.
3. Wychowawcy zgłaszają ewentualne kwestie sporne z punktu widzenia słuchaczy, wynikłe podczas stosowania WSO.
4. Dyrektor, wspólnie z radą pedagogiczną wyciąga wnioski ze zgłoszonych uwag i podejmuje konkretne decyzje o ewentualnych zmianach w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Dział drugi

Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy
w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych

§18 **Ocenianie**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ustalanie semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć;
 - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. Słuchacz, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Oceny są jawne dla słuchacza.

§19

Klasyfikacja

1. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na pisemny wniosek słuchacza.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza szkoły dla dorosłych są udostępniane do wglądu.
5. Na pisemny wniosek słuchacza szkoły dla dorosłych dokumentacja dotycząca egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu w obecności opiekuna klasy i nauczyciela zajęć z których przeprowadzony został egzamin.
6. Dyrektor szkoły wyznacza termin wglądu do prac w terminie do 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku w porozumieniu z opiekunem klasy.
7. Prac z egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania słuchacza (w tym sprawdzianów, kartkówek i prac klasowych) nie wolno fotografować, ani kserować są one dokumentem wewnętrznym szkoły.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio semestrze programowo najwyższym, oraz
 - 2) semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio semestrach programowo niższych w szkole danego typu.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się semestrze programowo najwyższym.

§20

Egzaminy semestralne

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Egzamin semestralny przeprowadza się na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na przedostatnich zajęciach przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2.
5. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza się odpowiednio:
 - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
7. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
9. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego lub egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §26.
10. W szkole dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. W przypadku innych przedmiotów przeprowadza się egzamin semestralny w formie ustnej.
12. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
14. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej dla przedmiotów język polski, język obcy nowożytny i matematyka lub na podstawie egzaminu ustnego i uzyskanych bieżących ocen.
15. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
16. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 15 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§21

Skala ocen

1. W szkole dla dorosłych:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:
 - a. stopień celujący – 6
 - b. stopień bardzo dobry – 5
 - c. stopień dobry – 4
 - d. stopień dostateczny – 3
 - e. stopień dopuszczający – 2
 - f. stopień niedostateczny – 1
 - 2) dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków „+” lub „-”
 - 3) Semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:
 - a. stopień celujący – 6 – najwyższa pozytywna ocena,
 - b. stopień bardzo dobry – 5,
 - c. stopień dobry – 4,
 - d. stopień dostateczny – 3,
 - e. stopień dopuszczający – 2,
 - f. stopień niedostateczny – 1 – ocena negatywna
2. Wymagania na poszczególne oceny nauczyciel przedstawia słuchaczom na początku każdego z danego przedmiotu semestru i zamieszcza na stronie szkoły w PSO dla szkoły dla dorosłych (nie później niż w ciągu 2 zjazdów od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych). Fakt zapoznania słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciel przedstawia w formie pisemnej słuchaczowi na jego pisemny wniosek warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena. Słuchacz własnym podpisem potwierdza otrzymanie zagadnień.

§22

Egzaminy poprawkowe

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
 - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin poprawkowy w terminie dodatkowym przeprowadza się odpowiednio:

- 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do 15 marca;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 15 września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 7. Z egzaminu poprawkowego, egzaminu poprawkowego w terminie dodatkowym sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związaną informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 9. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego lub egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §26.
 10. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 23

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punktach ust. 2-3, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z słuchaczem.
5. Jeżeli w klasie lub semestrze, na który słuchacz przechodzi, naucza się przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego słuchacz uczył się dotychczas, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, słuchacz może kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się poprzednio. Dla słuchacza kontynuującego w ten sposób naukę języka obcego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, a jeśli zapewnienie nauczyciela tego języka jest niemożliwe – wyznaczony przez dyrektora nauczyciel innej szkoły. Protokół z takiego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się również dla słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej oraz słuchacza przyjmowanego do klasy programowo wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się przed przyjęciem słuchacza do szkoły.
7. Słuchaczowi wcześniej uczęszczającemu do innej szkoły, przy przyjęciu do szkoły wyznacza się uzupełniające egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów, które nie były realizowane w danej szkole, a są przewidziane w szkolnym planie nauczania.
8. Terminy uzupełniającego egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem i powinien być on wyznaczony najpóźniej na dwa dni przed posiedzenie Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Tematy części pisemnej i ustnej egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §26.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 14; termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

§ 24

Promowanie na kolejny semestr

1. W szkole słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły dla dorosłych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz szkoły dla dorosłych składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

§ 25

Ukończenie szkoły

Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 26

Zastrzeżenia do oceny semestralnej i klasyfikacyjnej

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 27

Ewaluacja WSO

1. Ewaluacja semestralna dokonywana jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej semestr.
2. Przewodniczący zespołów przedmiotowych przedstawiają trudności związane ze stosowaniem WSO i proponują zmiany.
3. Wychowawcy zgłaszają ewentualne kwestie sporne z punktu widzenia słuchaczy, wynikłe podczas stosowania WSO.
4. Dyrektor, wspólnie z radą pedagogiczną wyciąga wnioski ze zgłoszonych uwag i podejmuje konkretne decyzje o ewentualnych zmianach w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Dział trzeci
Ocenianie zachowania

§28

Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Dokonuje jej wychowawca klasy oraz uczeń, którego dana ocena dotyczy.

§29

Celem oceniania wewnątrzszkolnego w obszarze ucznia jest:

1. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
2. pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
4. dostarczanie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, np. w zakresie umiejętności społecznych,
5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§30

Procedura ustalania oceny zachowania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w zakresie zachowania obejmuje:

- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 2) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikowania zachowania,
- 3) ustalanie oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu,

2. Zadania wychowawcy w sferze oceniania zachowania

- 1) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców(opiekunów prawnych) podczas pierwszego zebrania z rodzicami o:
 - a. warunkach i sposobie oceniania zachowania,
 - b. kryteriach oceniania zachowania,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej,
- 2) Nie później niż 14 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców(opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 4) Wychowawca udostępnia uczniowi lub jego rodzicom inną (także dotyczącą obszaru wychowawczego) dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
- 5) Wychowawca przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w sprawie jej wystawienia.
- 6) Wychowawca uzasadnia ocenę zachowania.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Oceniani uczniowie i ich rodzice(prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) informacji o zamierzeniach, planach wychowawcy i podjętych decyzjach,

- 2) znajomości dokumentów szkolnych mówiących o procedurach oceniania, wnioskowania i wyrażania własnej opinii,
 - 3) rozumienia decyzji wychowawcy (uzasadnienie),
 - 4) wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia, -uczestnictwa w procesie oceniania(uczniowie oceniają się nawzajem),
 - 5) odwołania od decyzji wychowawcy, jeśli nastąpiły uchybienia proceduralne podczas wystawiania oceny z zachowania.
4. **Odwołanie od oceny wystawionej przez wychowawcę.**
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - 4) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
 - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - 7) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. imię i nazwisko ucznia,
 - d. wynik głosowania,
 - e. ustaloną klasyfikacyjną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 8) Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§31

Kryteria przyznawania oceny zachowania.

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne
2. Przy wystawianiu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, i innych,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§32

Czynniki powodujące podwyższenie (poprawienie) oceny zachowania

1. Reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych i konkursach.
2. Aktywne uczestnictwo ucznia w przygotowaniach imprez szkolnych i pozaszkolnych.
3. Angażowanie się prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły.
4. Prezentacja własnych prac wynikających z zainteresowań ucznia.
5. Życzliwość i widoczna praca koleżeńska.
6. Mobilizująca postawa wobec kolegów i koleżanek
7. Działalność poza terenem szkoły(np. działalność charytatywna, działalność w organizacjach, wolontariat).
8. Swoim zachowaniem kształtuje pozytywny wizerunek szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz.

§33

Czynniki powodujące obniżenie oceny z zachowania

1. Fakty stwierdzające szkodliwy wpływ ucznia na środowisko szkolne.
2. Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i nauczycieli oraz pracowników szkoły.
3. Nagminne opuszczanie zajęć szkolnych, spóźnienia i samowolne opuszczanie terenu szkoły.
4. Lekceważenie obowiązujących norm społecznych, świadome ich łamanie, niszczenie mienia szkolnego, dokonanie kradzieży, zastraszeń, aktów agresji, wejście ucznia w konflikt z prawem.
5. Zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia.
6. Lekceważąca postawa wobec obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole, powodowanie swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych osób.

§34

Kryteria oceniania zachowania

1. **Ocena wzorowa:**
 - 1) uczeń wyróżnia się aktywnością w pracy na rzecz klasy i szkoły, jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych oraz szkolnych, działa w organizacjach uczniowskich,
 - 2) zawsze szanuje ludzi i ich pracę, przekonania i poglądy, cudzą własność i mienie publiczne,
 - 3) wyróżnia się uczciwością w każdej sytuacji życia szkolnego, zawsze właściwie reaguje na przejawy zła, cechuje się wysoką kulturą osobistą(zachowanie, język, ubiór) wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - 4) swoim zachowaniem godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 5) jest życzliwy, koleżeński, pomaga słabszym w nauce i w rozwiązywaniu problemów,

- 6) chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych oraz zawodach sportowych i często odnosi sukcesy,
 - 7) nienaganna frekwencja,
2. **Ocena bardzo dobra:**
- 1) uczeń nie sprawia problemów wychowawczych i wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - 2) postępuje uczciwie w codziennym życiu szkolnym i reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - 3) 3 godziny nieusprawiedliwione,
3. **Ocena dobra:**
- 1) uczeń nie sprawia problemów wychowawczych i wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - 2) rzadko podejmuje dobrowolnie zobowiązania na rzecz klasy i szkoły,
 - 3) liczba nieobecności nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin i spóźnia się sporadycznie,
4. **Ocena poprawna:**
- Ocena zostanie obniżona, gdy uczeń dopuścił się drobnych uchybień w postępowaniu:
- 1) pojawiają się uwagi odnośnie jego niewłaściwego zachowania się, lecz po rozmowie i pouczeniu postawa ucznia ulega poprawie,
 - 2) gdy uczeń, gdy uczeń ma od 20-30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze oraz zdarzają mu się spóźnienia na lekcje,
5. **Ocena nieodpowiednia:**
- Ocena zostaje obniżona, gdy uczeń wyraża lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:
- 1) nagminnie spóźnia się, ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych, wagaruje, ucieka z lekcji,
 - 2) zachowanie ucznia wpływa niekorzystnie na kształtowanie dobrego wizerunku szkoły,
 - 3) uczeń jest niezdyscyplinowany, stwarza problemy wychowawcze,
6. **Ocena naganna:**
- 1) swoim zachowaniem negatywnie oddziałuje na rówieśników,
 - 2) jest aspołeczny, lekceważy obowiązujące normy postępowania, świadomie je łamie,
 - 3) niszczy mienie społeczne, dokonuje kradzieży, zastraszeń, wymuszeń, aktów agresji, popada w konflikt z prawem,
 - 4) często mimo upomnień utrudnia prowadzenie lekcji,
 - 5) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora,
 - 6) jego postępowanie przynosi ujmę szkole,
 - 7) pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających lub je rozprowadza,

Uwaga!!!

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.