



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 222/2025
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Zostań Omnibusem IV”
dla uczniów/uczennic**

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem IV”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Priorytetu 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest poprawa jakości i efektywności kształcenia ogólnego oraz zwiększenie dostępności i włączenia społecznego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Kruszwicy w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w latach 2025-2026.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



1) I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu:

a) Zajęcia pozalekcyjne:

- Multimedia,
- Sieci komputerowe,
- Biegam bo mogę i lubię,
- Zagrajmy w kosza,
- Edukacja medialna,

b) Zajęcia rozwijające uzdolnienia:

- Kompetencje emocjonalno-społeczne,
- Konflikty zbrojne w historii Polski,
- Kształt debaty publicznej w Polsce,
- Kursy do matury rozszerzonej z języka hiszpańskiego,
- Kursy do matury rozszerzonej z języka angielskiego,
- Zajęcia rozszerzające z języka francuskiego,
- Zajęcia rozszerzające z języka włoskiego,
- Zajęcia rozszerzające z matematyki,
- Zajęcia rozszerzające z biologii,
- Zajęcia metodą eksperymentu z chemii,
- Koło naukowe z chemii,
- Zajęcia przygotowujące do matury rozszerzonej z języka polskiego i olimpiad,
- Zajęcia przygotowujące do matury rozszerzonej z języka polskiego,
- Zajęcia olimpijskie z języka polskiego,

c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z:

- geografii,
- języka angielskiego,
- matematyki,
- chemii,
- języka polskiego,

2) II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu:

- a) Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne,
- b) Radzenie sobie z cyberprzemocą,
- c) Ekologia i środowisko,
- d) Kultura języka polskiego,
- e) Działania prozdrowotne,
- f) Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego,
- g) Zajęcia wyrównawcze z matematyki,

Biuro Projektu:



- h) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia,
 - i) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - j) Zdrowy styl życia i sprawność fizyczna,
- 3) III Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu:
- a) Ekologia i środowisko,
 - b) Higiena cyfrowa i bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni,
 - c) Edukacja medialna,
 - d) Kulturoznawstwo językowe,
 - e) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: zajęcia doskonalące kompetencje matematyczne,
 - f) Zdrowy styl życia i sprawność fizyczna,
- 4) IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu:
- a) Drzwi do przyszłości - zajęcia rozwijające kompetencje społeczne,
 - b) Strzelectwo - zajęcia rozwijające kompetencje przekrojowe,
 - c) Badacze przeszłości i teraźniejszości – zajęcia rozwijające uzdolnienia społeczne uczniów,
 - d) Matematyka w zastosowaniach – zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - e) Edukacja prozdrowotna,
- 5) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościele:
- a) CyberDetektywi,
 - b) Perspektywy zmiany – zacznij od siebie,
 - c) Trening personalny dla każdego,
 - d) Moja aktywność lekiem na całe zło,
 - e) Mój klimat i ja,
 - f) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
 - g) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego,
- 6) Liceum Ogólnokształcącego w Kruszwicy w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy:
- a) Zajęcia pozalekcyjne: Wykorzystanie nowych technologii w lekcji historii – Lekcja Imersyjna z wykorzystaniem okularów do wirtualnej rzeczywistości,
 - b) Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego,
 - c) Zajęcia pozalekcyjne: Poczuć, zrozumieć i szanować przyrodę,
 - d) Zajęcia pozalekcyjne – Otwórz się na siebie,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- 7) Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu
- wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi:
- a) Z edukacją medialną za pan brat,
 - b) Ekokotanek,
 - c) Zdrowo się odżywiamy i o formę dbamy,
 - d) Radzimy sobie z cyberprzemocą,
 - e) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - Rosnę z matematyką,
 - Dbamy o kulturę języka,
 - Przyrodo kocham cię,
 - Zajęcia z TIK-u gwarancją dobrych wyników,
 - f) Nie tylko anioły chodzą do szkoły.

II. Kryteria udziału w zajęciach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczenice szkół o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 500 uczniów/uczenic, w tym 40 uczniów/uczenic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

§ 3

1. Uczeń/uczenica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych, społecznych, społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją):
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
 - 2) w przypadku rekrutacji na zajęcia z zakresu edukacji włączającej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych porad i konsultacji lub warsztatów:
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
 - 3) w przypadku zajęć w ramach działań wynikających z wychowawczej lub wspierającej funkcji szkoły, lub profilaktyki problemów(m.in. edukacja prozdrowotna lub ekologiczna):
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,

Biuro Projektu:



- 4) w przypadku zajęć dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w zależności od rodzaju zajęć:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychicznych ucznia,
 - c) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
2. Kryteria opisane w ust. 1 będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
3. Kolejność osób na liście podstawowej i rezerwowej ustalana jest w kolejności od najwyższej do najniższej końcowej oceny z zachowania w poprzednim roku szkolnym.
4. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej lub przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający.
5. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest koordynator szkolny.
3. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom przez wychowawców oraz podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców, a także zamieszczona w szkołach i w siedzibie Beneficjenta - plakaty, ulotki, strona internetowa, facebook.
4. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 2) Zaświadczenie ze szkoły oraz Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2),
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3),

Biuro Projektu:



- 4) Poświadczone za zgodność z oryginałem orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, orzeczenie opinia – w przypadku uczniów/uczennic z niepełnosprawnością,
 - 5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kserokopię dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 lit a) - c) w przypadku zgłoszenia chęci udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, wymienionych w § 1 ust. 7 pkt. 7).
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny.
 3. Zaświadczenie ze szkoły oraz Formularz ocen ucznia/uczennicy wypełnia wychowawca i przekazuje go koordynatorowi szkolnemu wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
 4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez koordynatorów szkolnych trwa do 10 dni roboczych od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez koordynatora szkolnego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Koordynator szkolny sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Koordynator szkolny przekazuje specjalście ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu zatwierdzoną listę, uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura projektu w terminie do 15 dni roboczych od momentu przekazania dokumentów do Biura projektu: Wydziału Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3 ust. 1.

Biuro Projektu:



3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników z zachowania, decydującą w zakresie zakwalifikowania na zajęcia ucznia/uczennicy, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu/uczennicy.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza koordynator projektu.

IV. Zasady udziału w zajęciach

§ 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć.
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
6. Każdy uczeń/uczennica otrzyma zaświadczenie o nabyciu kompetencji kluczowych lub uzyskaniu kwalifikacji na podstawie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, a w szczególnych przypadkach na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik/uczestniczka projektu:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) zrezygnował ze wsparcia,
 - 4) ukończył naukę w szkole.
8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem koordynatora szkolnego, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 1) - 4) na miejsce uczestników projektu z listy podstawowej zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, które będą nadal zainteresowane udziałem w projekcie, a w przypadku braku uczniów/uczennic na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory uzupełniające.
10. W przypadku rażącego, bez uzasadnionego powodu, uchylania się od obowiązku uczestnictwa w zajęciach przez uczestnika/uczestniczkę projektu, Beneficjent projektu ma

Biuro Projektu:



prawo zażądać zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu może odstąpić od egzekucji należności.

11. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
13. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem koordynatora projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Zaświadczenie ze szkoły oraz Formularz ocen ucznia/uczennicy,
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306, 307
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 326, 328, 268
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl