**Przedmiotowy system oceniania dla przedmiotów zawodowych,**

**w zawodzie technik LOGISTYK**

Program nauczania: 333 107 –Technik logistyk

*SPL.01 Obsługa magazynów*

*SPL.04 Organizacja transportu*

**Przedmiotowy system oceniania jest zgodny ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnym**

**Systemem Oceniania.**

I**. Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:**

* Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do

wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.

* Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach

oraz trudnościach w edukacji i zachowaniu ucznia .

* Motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce i zachowaniu,
* Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania i doskonalenia pracy dydaktycznej nauczyciela.

**II. ZASADY OGÓLNE – kontrakt z uczniem**

1. Na pierwszych zajęciach z przedmiotu w danym roku szkolnym uczeń zostaje poinformowany przez nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych z podziałem na stopnie szkolne.
2. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność czy kreatywność. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany, przeprowadzone podczas zajęć ćwiczenia praktyczne, prace domowe, aktywny udział w lekcji, zadania dodatkowe. Stanowią one składową oceny semestralnej i końcowo-rocznej (przy czym najważniejsze są oceny za sprawdziany, prace klasowe, kartkówki i odpowiedzi ustne).
3. Oceny są jawne dla ucznia i rodzica, są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt, systematycznie na każdej lekcji robić notatki,

w razie nieobecności na bieżąco uzupełniać brakujące tematy.

1. Sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
2. Nauczyciel danego przedmiotu może wprowadzić prawo, aby uczeń mógł raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji
3. Prace klasowe i sprawdziany będą zapowiadane tydzień wcześniej.
4. Jeżeli zaistnieje sytuacja, że uczeń postąpi nieuczciwie na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce (ściąganie z własnej ściągi, telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, odpisywanie od kolegi, rozmowa z kolegą i inne), praca zostaje mu odebrana i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku, gdy ucznia nie ma na lekcji w czasie, w którym pozostali piszą sprawdzian,

zapowiedzianą kartkówkę lub pracę klasową, jest on zobowiązany napisać pracę na następnej

lekcji, lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli tego nie zrobi, otrzymuje ocenę niedostateczną.

1. „Szczęśliwy numerek” zobowiązany jest do pisania wszystkich zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych, testów.
2. Uczeń, który wyróżnia się postawą angażując się w działalność logistyczną oraz uczestniczy w konkursach i olimpiadach logistycznych może mieć na wniosek nauczyciela prowadzącego podniesioną ocenę z przedmiotu.
3. W trakcie zajęć lekcyjnych uczniów obowiązuje zakaz używania urządzeń multimedialnych z wyjątkiem: na wyraźne zalecenie nauczyciela w zakresie przez niego wskazanym. Każdy nauczyciel indywidualnie określa sposób używania urządzeń na lekcjach.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Uczeń ma obowiązek czynnie uczestniczyć w lekcjach. Obecność ucznia na lekcji świadczy o gotowości do

podjęcia nauki i spełnienia wymagań edukacyjnych. W razie nieobecności, ma obowiązek uzupełnienia

wiedzy i umiejętności realizowanych na lekcji. Nauczyciel takiemu uczniowi może przydzielić wykonanie

ćwiczeń na zasadzie zadania domowego.

1. W przypadku ćwiczeń wykonywanych na lekcji na ocenę, uczeń nieobecny ma bezwzględnie przedstawić

nauczycielowi uzupełnienie braków. Nieuzupełnienie braków skutkuje oceną niedostateczną za daną

formę aktywności;

**III. Reguły postępowania na lekcjach:**

* Celem zajęć jest zdobywanie wiedzy i umiejętności logistycznych.
* W czasie lekcji zachowujemy się kulturalnie.
* Po skończonej lekcji pozostawiamy ład i porządek.
* W razie wątpliwości śmiało pytamy nauczyciela.
* Systematycznie przygotowujemy się do lekcji odrabiając zadania domowe, przynosząc

przybory szkolne, wypełniając polecenia nauczyciela.

* Po skończonej lekcji pozostawiamy ład i porządek na stanowisku komputerowym.
* Lekcje rozpoczyna i kończy nauczyciel.
* Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemem

Oceniania.

**IV. Formy oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.**

Formy i częstotliwość oceniania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formy** | **Rodzaje** | **Kiedy?** | **Zakres materiału** |
| Ustne | - odpowiedź  - aktywność  - istotny wkład w dyskusję  -aktywna praca w grupie | bez zapowiedzi | wiadomości i  umiejętności z  ostatnich trzech lekcji |
| Pisemne | - praca klasowa w formie  \*opisowej (odpowiedzi na zadane pytania)  \*testu (zadania z luką, wyboru jedno- lub wielokrotnego, krótkiej odpowiedzi, na  dobieranie, uzupełnienie, prawda-fałsz)  \*wypełniania dokumentów  OBOWIĄZKOWA  - sprawdzian (formy jw.)  OBOWIĄZKOWY  - kartkówka- nie podlega poprawie | zapowiedziany z tygodniowym  wyprzedzeniem  zapowiedziany lub bez  zapowiedzi  bez zapowiedzi | wiadomości i  umiejętności z  poszczególnych  działów poprzedzone  lekcją powtórzeniową  wiadomości i  umiejętności z kilku  ostatnich tematów  lekcyjnych  wiadomości i  umiejętności z trzech  ostatnich tematów lekcyjnych |
| Inne | - zadania domowe  - opracowanie projektu  - wymagania formalne (zeszyt, podręcznik, ćwiczenia, przybory- gł. kalkulator)  - wykonanie pomocy dydaktycznych,  - udział w konkursach i olimpiadach,  - opracowywanie referatów  - ćwiczenia praktyczne na  komputerze | na potrzeby tematu,  na bieżąco  na potrzeby tematu lub  działu lekcyjnego,  na bieżąco  dla wszystkich  uczniów  dla uczniów chętnych  dla wszystkich  uczniów | wskazany przez nauczyciela  wskazany przez nauczyciela  wskazany przez nauczyciela  wskazany przez nauczyciela  wskazany przez nauczyciela |

**III. Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.**

**1. Sprawdziany pisemne**

* Prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany są obowiązkowe.
* Ocenę niedostateczną uczeń może poprawić w terminie 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu, lub w

przypadku nieobecności usprawiedliwionej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Przy sprawdzaniu prac pisemnych, zadań domowych, opracowanych projektów,

referatów uwzględniane będą:

* rzeczowość,
* zrozumienie problemu i sposób argumentacji,
* samodzielność,
* przejrzystość i czystość,
* stosowanie metod, technik, i narzędzi kreatywnego myślenia indywidualnego,
* umiejętność poszukiwania potrzebnej wiedzy w różnych źródłach,
* kształtowanie języka technicznego.

**2. Odpowiedź ustna**

* odpytywanie obejmuje zakres wiadomości 3 ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziane,
* odpowiedź ustna nie podlega poprawie,

Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych uwzględniane będą:

* zawartość rzeczową,
* argumentowanie, uzasadnienie,
* stosowanie poprawnego języka branżowego,
* umiejętność myślenia i rozumowania branżowego,
* umiejętność formułowania myśli,
* zgodność z tematem.

**3. Aktywność na lekcji**

* w przypadku znaczącej aktywności ucznia na lekcji otrzymuje on ocenę bardzo dobrą;
* w przypadku aktywności na lekcji, np. związanej z tematem, uczeń otrzymuje znak plus („+” )lub

minus („-‘’) przy znaczącej aktywności nie związanej z tematem lekcji.

Przy ocenianiu aktywności ucznia uwzględniane będą:

* częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
* praca w grupie, udział w dyskusji, prezentacja rezultatów,
* prezentowanie własnych przemyśleń i opinii,
* sposób przeprowadzania negocjacji i rozwiązywania konfliktów,
* planowanie i organizowanie pracy, zarządzanie własnym czasem, koncentrowanie się na priorytetach i zadaniach kluczowych.

Przy ocenianiu ćwiczeń praktycznych na komputerze uwzględniane będą:

* zadania zlecone przez nauczyciela,
* zadania obowiązkowe dla każdego ucznia,
* zadania wykonywane w określonym przez nauczyciela terminie,
* stopień wykonania zadania, wkład pracy i zaangażowanie ucznia,
* nauczyciel za poszczególne zadania może stawiać oceny cząstkowe, a

następnie ich średnią wstawić do dziennika.

**4. Praca domowa**

* praca domowa może mieć dowolną formę,
* praca domowa może być „na ocenę”, o czym należy poinformować uczniów lub na „+” i „-’’.

Trzy „+” dają ocenę bardzo dobrą, a trzy „-‘’ dają ocenę niedostateczną, lub tak jak ustali nauczyciel danego

przedmiotu

* brak odrobionej pracy domowej jest nieprzygotowaniem ucznia do lekcji i jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej,

Praca domowa oceniana jest na podstawie

* poprawności wykonania zadania,
* włożonego wysiłku,
* pomysłowości,
* wykorzystanych źródeł informacji.
* estetyki wykonania.
* wkładu pracy.

**5. Zeszyt przedmiotowy**

* uczeń ma obowiązek posiadania i prowadzenia zeszytu na każdej lekcji;
* nieusprawiedliwiony brak zeszytu, bądź nie prowadzenie notatek na zajęciach lekcyjnych jest nieprzygotowaniem ucznia do lekcji ;
* w zeszycie przedmiotowym nauczyciel może zamieszczać uwagi, które stanowią informację przekazywaną od nauczyciela do rodzica (opiekuna) ucznia; uwaga powinna być podpisana przez rodzica, a obowiązek dopilnowania tego spoczywa na uczniu.

**IV. Metody oceniania osiągnięć uczniów**

1. **Stopnie szkolne**

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności, określonych programem nauczania z przedmiotów logistycznych, ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:

* 6 - celujący
* 5 - bardzo dobry
* 4 - dobry
* 3 - dostateczny
* 2 - dopuszczający
* 1 – niedostateczny

1. **Wymagania na poszczególne oceny szkolne:**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

* opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
* opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
* samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
* umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
* biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
* analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
* trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
* planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
* wykazuje zainteresowaniem zawodem,
* bierze udział w konkursach, olimpiadach związanych z zawodem.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

* opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki

poziom kwalifikacji zawodowych

* samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
* sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
* potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
* potrafi dokonać analizy problemu,
* potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
* wykorzystuje widzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
* jest aktywny na lekcjach,
* wykonuje prace w sposób estetyczny,
* pracuje systematycznie,
* stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

* w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, częściowo spełnia wymagania ponadpodstawowe, czyli w dużej mierze zna materiał określony w programie nauczania.
* opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na

skuteczne wykonywanie zawodu

* braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
* potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
* zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
* zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
* potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
* potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
* dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
* potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
* potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
* jest aktywny na lekcjach,
* prace domowe (rysunki, projekty) są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

* opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach programowych w stopniu podstawowym.
* opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
* zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
* przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i

zaproponować rozwiązanie,

* przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
* posługuje się terminologią fachową z małymi błędami,
* wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
* potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

* opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
* braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
* zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
* wykonuje proste czynności zawodowe,
* stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, układy, procesy itp.
* wykazuje chęć zdobywania wiedzy.
* braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu,
* nie pracuje systematycznie, opuszcza zajęcia,
* nie potrafi nazwać, wymienić podstawowych pojęć, zasad w zawodzie,
* nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,
* nie zna elementarnych pojęć, terminów właściwych dla zawodu,
* nie wykazuje zainteresowania zawodem
* nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad,
* braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe.

1. **Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji:**

W przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji, która pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-

-pedagogicznej dla danego ucznia.

1. **Warunki dotyczące klasyfikacji śródrocznej, końcowo rocznej i końcowej oraz promowania ucznia**- zgodne z WSO (Statut Szkoły)

**V. Kryteria ocen prac pisemnych :**

**1.** Prace pisemne oceniane są wg poniższej skali:

* niedostateczny 0% - 29% punktów
* dopuszczający 30% - 50% punktów
* dostateczny 51% - 70% punktów
* dobry 71% - 85% punktów
* bardzo dobry 86% -100% punktów
* celujący 100% punktów

**2. Próbne egzaminy zawodowe.**

Sprawdziany dotyczące przygotowania do

* pisemnych egzaminów zawodowych – uczeń musi uzyskać 50% punktów aby zaliczyć sprawdzian.
* praktycznych egzaminów zawodowych – uczeń musi uzyskać 75% punktów aby zaliczyć sprawdzian.

Próbne testy egzaminacyjne: Próbne Egzaminy zawodowe Praktyczne:

0% - 49% - niedostateczny 0-74% - niedostateczny

50% - 60% - dopuszczający 75-81% - dopuszczający

61% - 70% - dostateczny 82-87% -dostateczny

71% - 90% - dobry 88-93% - dobry

91% - 100% - bardzo dobry 94-100% - bardzo dobry

**3. Udział w olimpiadach i konkursach**

* Zakwalifikowanie się ucznia do etapu wojewódzkiego, lub centralnego konkursu przedmiotowego powoduje automatyczne podwyższenie jego oceny semestralnej o jedną wyżej z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu lub przedmiotu nauczyciela prowadzącego.
* wyróżnienie w etapie okręgowym (wojewódzkim) olimpiady lub konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę roczną z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu o jeden stopień,
* zakwalifikowanie do finału olimpiady/konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę roczną z przedmiotu objętego główną tematyką do oceny celującej,
* osiągnięcia w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym – cząstkowa ocena celująca za I miejsce, za II i III – bardzo dobry z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu.